

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Art. 1. Oggetto del contratto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di riordino, inventariazione, catalogazione dei materiali della biblioteca moderna e antica tramite SBN con rapporti diretti con il CSI, e formazione dei tirocinanti, provenienti da altre università.

In particolare le prestazioni richieste riguardano circa 5.000-8.000 volumi e consistono in:

- catalogazione informatizzata in SBN e in indice a livello MIN
- riordino dei volumi negli scaffali
- trattamento fisico (apposizione del timbro, numero d'inventario e collocazione)
- stampa di schede e riordino alfabetico del catalogo cartaceo
- formazione e assistenza tirocinanti provenienti da altre università

Art. 2. Compenso

Al collaboratore è attribuito un compenso annuo di € 24.000,00 al lordo delle ritenute di legge.

Detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente.

L'importo sarà corrisposto in quote mensili.

Art. 3. Durata e luogo di svolgimento del contratto

La durata dell'incarico è di 12 mesi e decorre, previa sottoscrizione del contratto, dalla data di efficacia del medesimo.

Ai sensi della Legge 102/2009, il contratto è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e pertanto la sua efficacia decorre dal parere positivo o dal decorso del termine previsto dall'art. 3 c. 2 della L. n. 20 del 1994.

Il luogo di svolgimento del contratto di collaborazione è in Torino, presso la Biblioteca dell'Accademia Albertina delle Belle Arti.

Al fine di coordinarsi con le esigenze dell'Accademia, le prestazioni dell'incaricato dovranno necessariamente svolgersi durante gli orari di apertura della Biblioteca.

Art. 4. Accettazione delle condizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 5. Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, a pena di esclusione, sono:

- a) Titolo di studio: Laurea Specialistica o Laurea corrispondente del vecchio ordinamento conseguite presso la Facoltà di Lettere e Filosofia o altro titolo italiano o straniero equipollente;
- b) Età: non inferiore agli anni 18;
- c) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- d) Godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Idoneità fisica a svolgere l'attività prevista.
- g) Conoscenza approfondita dei temi relativi ai materiali che devono essere inventariati
- h) Conoscenza del sistema informatizzato SBN, in particolare tramite attestati di frequenza di formazione in Catalogazione SBN e SBN per il Libro antico
- i) Specifica esperienza maturata nell'ambito dell'attività da svolgere

Non possono prendere parte alla presente selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera D, del testo unico 10.1.1957 n. 3;

Art. 6. Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dai candidati, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato A).

La domanda di partecipazione, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 4 giugno 2010 con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta presso la segreteria amministrativa dell'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino, sita in Torino, Via Accademia Albertina 6 – 10123
- b) trasmissione a mezzo del servizio postale

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, ancorché spedite tramite raccomandata recante data di spedizione anteriore al suddetto termine.

Il recapito del plico contenente la domanda e gli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

Sulla busta della domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome, cognome e indirizzo, nonché la dicitura "Selezione per biblioteca moderna e antica - SBN".

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. un "curriculum vitae et studiorum", datato e sottoscritto dal candidato;
2. tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria (i documenti, i titoli e le pubblicazioni, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando-Allegato B);
3. l'elenco dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni prodotti, datato e sottoscritto dal candidato;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'Accademia si riserva di effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato.

Art. 7 - Composizione della Commissione esaminatrice

La selezione viene operata a cura di apposita Commissione esaminatrice, composta dal Presidente dell'Accademia – Presidente della Commissione, dal Direttore dell'Accademia e dalla Professoressa Petrucci.

Art. 8. Criteri di valutazione

La selezione verrà operata dalla Commissione sulla base dell'esame delle domande presentate e tramite colloquio individuale finalizzato all'analisi delle esperienze e alla verifica delle competenze dei candidati.

La valutazione sarà effettuata attribuendo ai candidati un punteggio determinato nel seguente modo:

1. TITOLI : massimo 40 punti di cui:
 - a) Diploma di Laurea: fino a 5 punti
 - b) Conoscenza del sistema informatizzato SBN, in particolare tramite attestati di frequenza di formazione in Catalogazione SBN e SBN per il Libro antico: fino a 10 punti
 - c) Specifica esperienza maturata nell'ambito dell'attività da svolgere: fino a 25 punti

2. COLLOQUIO : massimo 60 punti

Il colloquio sarà diretto a valutare le conoscenze dei candidati in ordine ai temi relativi ai materiali che devono essere inventariati, al sistema informatizzato SBN, nonché le esperienze specifiche maturate nell'ambito dell'attività da svolgere.

Il colloquio si svolgerà il giorno 21 giugno 2010 alle ore 17 presso la Biblioteca dell'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto almeno 28 punti nella valutazione dei titoli.

Art. 9. - Formazione delle graduatorie - Nomina vincitore – Stipulazione del contratto

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria.

Saranno ritenuti idonei ed ammessi in graduatoria coloro che avranno ottenuto almeno 70 punti nella valutazione complessiva della Commissione.

Il Presidente dell'Accademia provvederà, con proprio decreto, ad approvare la graduatoria e nominare il vincitore.

Della graduatoria viene data pubblicità mediante affissione all'Albo Accademico e pubblicazione sul sito web dell'Ente (www.accademialbertina.torino.it).

Il Presidente dell'Accademia Albertina provvederà altresì a comunicare al vincitore il risultato della selezione e la data di stipula del contratto.

Nella data indicata si procederà alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa tra l'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino, nella persona del Presidente, ed il vincitore della selezione.

Come sopra riportato, il contratto è soggetto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e pertanto la sua efficacia decorre dal parere positivo della Corte medesima o dal decorso del termine previsto dall'art. 3 c. 2 della L. n. 20 del 1994.

L'Accademia Albertina delle Belle Arti di Torino si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Accademia Albertina si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione

Art. 10 - Trattamento Dati Personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 – Copertura assicurativa e previdenziale

Il collaboratore che svolgerà l'attività ai sensi del presente bando dovrà ottemperare all'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della legge 335/95, e partecipare, insieme all'Accademia delle Belle Arti di Torino, in ragione di un terzo della cifra totale, al pagamento del trattamento previdenziale.

Art. 12 – Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti.

Art. 13 Risoluzione anticipata del contratto

E' facoltà delle parti risolvere anticipatamente il contratto, senza obbligo di motivazione alcuna, con un preavviso di 30 giorni; la risoluzione anticipata del contratto non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività prestata.

Art. 14 Contatti

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Responsabile della Biblioteca, Prof.ssa Rosella Grassi, tel. 011/889020 Biblioteca

Torino, 17 maggio 2010

**IL PRESIDENTE
Dott. Marco ALBERA**

Allegato A
Modello di domanda

(da presentare in carta semplice)

N. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di riordino, inventariazione, catalogazione dei materiali della biblioteca moderna e antica tramite SBN con rapporti diretti con il CSI, e formazione dei tirocinanti, provenienti da altre università..

**All'Accademia Albertina
delle Belle Arti di Torino**

Il/La sottoscritt.....nato/a il a..... (prov.)
residente in..... (prov), c.a.p., in via....., n. ...
Tel..... Cod.Fiscale:.....

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura pubblica di selezione per l'attribuzione di n 1 incarico di prestazione coordinata e continuativa per la realizzazione dell'attività di riordino, inventariazione, catalogazione dei materiali della biblioteca moderna e antica tramite SBN con rapporti diretti con il CSI, e formazione dei tirocinanti, provenienti da altre università, di cui al Bando di selezione pubblicato in data _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- a) Di avere cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____);
- c) Di essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito nell'anno..... presso.....
Con votazione di.....
- d) Di godere dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- e) Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività prevista.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....
Tel:.....

Si allegano:

- 1) Curriculum vitae et studiorum
- 2) Documenti, titoli e pubblicazioni che l'aspirante ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria (i documenti, i titoli e le pubblicazioni, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione Allegato B);
- 3) l'elenco dei titoli, documenti e pubblicazioni prodotti, datato e firmato dal candidato
- 4) Fotocopia del documento di identità

.....

.....
Luogo e data _____

Firma _____

Allegato B

(da presentare in carta semplice)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt.....nato/a il a..... (prov.)
residente in..... (prov), c.a.p., in via....., n. ...
Tel..... Cod.Fiscale:.....

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e Data

Firma del dichiarante

Note:

Al fine del migliore utilizzo dell'allegato B si precisa che:

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;

Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni casi in cui è possibile utilizzare il fac-simile di dichiarazioni sostitutive:

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo “.....” conseguito il presso.....
- di aver conseguito in data.....l’abilitazione all’esercizio della professione di.....
- che la copia della seguente pubblicazione “.....” è conforme all’originale.